

WZÓR - UMOWA nr/2020 – zadanie nr 1
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu 2020r. w Kołobrzegu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrawiskowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kołobrzegu, ul. Portowa 22, 78-100 Kołobrzeg wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000006495, który reprezentuje:

Dyrektor – mgr Maciej Bejnarowicz,
zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienie**”

a

Lekarzem, zam., prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą:, NIP, Regon; ul.; wykonującym zawód w ramach działalności leczniczej w formie indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego w dziedzinie:; wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską w pod nr; posiadającym zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu nr wydane przez OIL w, zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”, o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad i warunków kompleksowego organizowania i udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju lecznictwo uzdrawiskowe w zakresie:

- a) uzdrawiskowe leczenie sanatoryjne dorosłych,
 - b) uzdrawiskowe leczenie ambulatoryjne dorosłych i dzieci
- wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia, umowy w sprawie dofinansowania realizacji programów zdrowotnych w formie turnusów antystresowych oraz umów z pacjentami korzystającymi ze świadczeń zdrowotnych niefinansowanych ze środków publicznych (pobyt komercyjny).

§ 2

1. Udzielający Zamówienie zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wykonania:
 - a) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej pacjentom oddziału,
 - b) udzielanie konsultacji pacjentom oddziału,
 - c) udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom korzystającym z usług sanatoryjnych w warunkach ambulatoryjnych.
2. Przyjmujący Zamówienie wykona Przedmiot umowy, w dniach i godzinach według harmonogramu stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie będzie pełnił dyżury zgodnie z ustalonymi, miesięcznymi harmonogramami.

4. Przyjmujący Zamówienie, w celu realizacji Przedmiotu umowy współpracuje z:
 - a) lekarzami świadczącymi usługi medyczne w Oddziale,
 - b) pracownikami Zleceniodawcy zatrudnionymi w Oddziale.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie wykona Przedmiot umowy osobiście w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
2. W przypadku nieobecności Przyjmującego Zamówienie (np. choroba, szkolenie), Przyjmujący zamówienie zapewni i sfinansuje we własnym zakresie ciągłość wykonywania Przedmiotu umowy za pośrednictwem przez wskazanej przez siebie osoby trzeciej, za zgodą Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie o każdej swojej nieobecności spowodowanej chorobą, poinformuje Udzielającego Zamówienia w pierwszym dniu choroby – telefonicznie, mailowo, fax-em oraz doręczy Udzielającemu Zamówienie zaświadczenie potwierdzające ten stan, za pośrednictwem fax-u, maila, osoby trzeciej.
4. Nieobecność Przyjmującego Zamówienie z innych przyczyn niż choroba może nastąpić tylko i wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie, na czas swojej nieobecności wskazuje zastępcę, który będzie wykonywał jego obowiązki umowne za zgodą Udzielającego Zamówienia.

Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie

§ 4

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że znane mu są:

1. zasady wykonywania zawodu lekarza określone w ustawie z dnia 05 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty (j.t. Dz.U.2019.537 z późn. zm.),
2. przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. 2018.2190 z późn.zm.),
3. przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz.U.2019.1373 z późn. zm.) zwanej w umowie „ustawą”,
4. przepisy ustawy z dnia 06 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (j.t. Dz.U.2019.1127 z późn. zm.),
5. przepisy rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 lipca 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia uzdrowiskowego (j.t. Dz.U.2019. 168),
6. postanowienia regulaminu organizacyjnego określające organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowym MSWiA w Kołobrzegu.

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania Przedmiotu umowy zgodnie z zasadami postępowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 2) świadczenia usług medycznych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, a także z należytą starannością,
 - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej oraz jej udostępniania i przechowywania zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 4) wydawania orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń wg obowiązujących przepisów,
 - 5) zachowania w tajemnicy danych osobowych pacjentów oraz przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). – RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. DZ.U. 2019 ,1781) oraz Polityką Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowiskowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kołobrzegu.
 - 6) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - 7) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i p.poż. oraz wewnętrznych regulaminów i instrukcji, w tym procedur systemu jakości oraz innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienie,
 - 8) dbania o pozytywny wizerunek Sanatorium,
 - 9) noszenia identyfikatora zawierającego dane: imię i nazwisko, zawód oraz nazwę oddziału,
 - 10) zawarcia umowy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i uzyskania upoważnienia do wydawania pacjentom zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy, aktualizowania tej umowy,
 - 11) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, aktualizowania tej umowy oraz doręczenia Udzielającemu Zamówienia aktualnych kserokopii polisy ubezpieczeniowej, która stanowi **załącznik nr 3** do Umowy,
 - 12) posiadania, aktualizowania i przedkładania Udzielającemu Zamówienia aktualnych zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu lekarza. Kserokopia aktualnego zaświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do umowy,
 - 13) posiadania i przedkładania Zleceniodawcy książeczki badań sanitarno-epidemiologicznych zawierającej aktualne wpisy, kserokopia książeczki z aktualnym wpisem stanowi **załącznik nr 5** do umowy,
 - 14) aktywnego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 15) znajomości i przestrzegania praw pacjenta,
 - 16) stosowania się do zaleceń i wdrażanych standardów Komitetu Jakości Udzielającego zamówienia,
 - 17) aktywnego wykonywania Przedmiotu umowy na rzecz podnoszenia jakości świadczonych usług,
 - 18) czynnego uczestnictwa w Komitetach działających na terenie Sanatorium.
2. Przyjmujący Zamówienie, na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia, podda się kontroli ze strony Udzielającego Zamówienia oraz kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie, dotyczącej w szczególności:
- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) przestrzegania praw pacjenta,
 - c) jakości i ilości udzielanych świadczeń,
 - d) dostępności do świadczeń,
 - e) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - f) przestrzegania przepisów bhp., porządkowych oraz innych przepisów szczególnych.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ułatwiać przeprowadzanie kontroli poprzez przedkładanie niezbędnych dokumentów oraz udzielanie koniecznych wyjaśnień i informacji.
4. Przyjmujący Zamówienie uwzględnić wyniki kontroli i zastosuje się do nich w wykonywaniu Przedmiotu umowy, usunie wskazane uchybienia, w określonym przez Udzielającego zamówienia terminie.
5. Przyjmujący Zamówienie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedkłada Udzielającemu Zamówienie oryginały:
 - a) „prawa wykonywania zawodu lekarza”, którego kserokopia stanowi **załącznik nr 6**,
 - b) dyplomu ukończenia studiów na Wydziale Lekarskim, którego kserokopia stanowi **załącznik nr 7**,
 - c) dyplom uzyskania tytułu specjalisty, którego kserokopia stanowi **załącznik nr 8**,
 - d) zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr, którego kserokopia stanowi **załącznik nr 9**,
 - e) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, którego kserokopia stanowi **załącznik nr 10**,
 - f) certyfikat ukończenia kursu w zakresie balneologii i medycyny fizykalnej, którego kserokopia stanowi **załącznik nr 11**,
 - g) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, którego kserokopia stanowi **załącznik nr 12**,
 - h) decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP), którego kserokopia stanowi **załącznik nr 13**.

Obowiązki Udzielającego Zamówienia

§ 6

1. Udzielający Zamówienia udostępni odpłatnie Przyjmującemu Zamówienie gabinet lekarski, wyposażony w aparaturę i sprzęt medyczny na podstawie umowy najmu, stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Na czas trwania Umowy Udzielający Zamówienia, zapewni Przyjmującemu Zamówienie, w celu wykonania przez niego Przedmiotu umowy:
 - a) środki transportu,
 - b) leki, materiały medyczne, środki lecznicze i pomocnicze,
 - c) druki dokumentacji medycznej.

Wynagrodzenie

§ 7

Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie, za należyte wykonanie Przedmiotu umowy, co miesiąc wynagrodzenie, na które składa się:

Opieka medyczna za jedno łóżko złotych /za miesiąc słownie:
 złotych do 70 łóżek / 35 łóżek*,
 do 15 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc, na podstawie doręczonej Udzielającemu Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie, do 5 dnia każdego miesiąca, faktury/rachunku, na wskazany przez Przyjmującego Zamówienie rachunek bankowy.

Odpowiedzialność za szkody

§ 8

1. Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie ponoszą solidarnie odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie Przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia, w związku z wykonaniem Przedmiotu umowy, na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody związane z ordynowaniem leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych.
4. W przypadku wystawienia przez Przyjmującego Zamówienie recept z naruszeniem zasad określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach bądź nieuzasadnionego ich wystawienia i nałożenia z tego tytułu na Udzielającego Zamówienia, kary umownej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia, w całości nałożoną przez Narodowy Fundusz Zdrowia karę umowną.

Kary umowne

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 500,00 złotych (pięćset złotych 00/100) w przypadku:
 - a) nieuzasadnionej odmowy wykonania Przedmiotu umowy,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności w czasie wyznaczonym na wykonywanie Przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - c) nienależytego, nieprawidłowego i niestarannego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - d) uzasadnionej skargi pacjenta.
2. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącanie kar umownych przez Udzielającego Zamówienia, z jego wynagrodzenia.
3. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli, naruszenia obowiązków umownych przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może żądać od Przyjmującego Zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości nie przekraczającej 10% wysokości wynagrodzenia za dany miesiąc.

Czas trwania umowy

§ 10

1. Umowę zawarto na czas określony **od 1 marca 2020 roku do 28 lutego 2021 roku.**
2. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę w przypadku nienależytego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie Przedmiotu umowy.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, wskazanego w § 5 ust. 3, Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Załącznikami do umowy są:
 - a) załącznik nr 1 – harmonogram,
 - b) załącznik nr 2 – umowa najmu gabinetu lekarskiego,

- c) załącznik nr 3 – polisa ubezpieczenia Przyjmującego Zamówienie,
 - d) załącznik nr 4 – zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu lekarza,
 - e) załącznik nr 5 – książeczka badań sanitarno-epidemiologicznych,
 - f) załącznik nr 6 – „prawo wykonywania zawodu lekarza”,
 - g) załącznik nr 7 – dyplom ukończenia studiów na Wydziale Lekarskim,
 - h) załącznik nr 8 – dyplom uzyskania tytułu specjalisty,
 - i) załącznik nr 9 – zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Nr,
 - j) załącznik nr 10 – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - k) załącznik nr 11 – certyfikat ukończenia kursu w zakresie balneologii i medycyny fizykalnej,
 - l) załącznik nr 12 – zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - m) załącznik nr 13 – decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP).
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
 3. Wszelkie spory wynikające z umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały polubownie, a w przypadku nie zawarcia porozumienia, będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
 4. W sprawach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie ochrony zdrowia, w tym przepisy rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 lipca 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia uzdrowiskowego (j.t. Dz.U.2019.168), ustawa o działalności leczniczej.
 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie