

OGŁOSZENIE

**Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowskiego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Kołobrzegu
ul. Portowa 22, 78 – 100 Kołobrzeg**

Działając na podstawie przepisu art. 26 – 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2020.295 z późn. zm.) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2020.1398).

OGŁASZA KONKURS OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskiego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kołobrzegu (dalej: SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Kołobrzegu) w zakresie:

Zadanie nr 1:

1. Podstawowe zabezpieczenie opieki zdrowotnej nad pacjentami, zgodnie z warunkami realizacji świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia uzdrowskiego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 lipca 2013r. (t.j. Dz.U.2019.168) – załącznik nr 1 opieka lekarska nad Pacjentem Oddziału Uzdrowskiego Sanatoryjnego w ramach uzdrowskiego leczenia sanatoryjnego dorosłych zgodnie z umową z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Badanie i ordynacja programu leczniczego dla pozostałych Pacjentów spoza Narodowego Funduszu Zdrowia na pobycie stacjonarnym.

Zadanie nr 2:

Podstawowe zabezpieczenie opieki zdrowotnej nad pacjentami, zgodnie z warunkami realizacji świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia uzdrowskiego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 lipca 2013r., (t.j. Dz.U. 2019.168) - załącznik nr 1 opieka lekarska w ramach uzdrowskiego leczenia ambulatoryjnego dorosłych i dzieci zgodnie z umową z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Zadanie nr 3:

Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia dyżurów lekarskich pod telefonem.

Zadanie nr 4:

Nadzór balneologiczny nad funkcjonowaniem i pracą Działu Usprawniania Leczniczego.

Zadanie nr 5:

Organizacja i nadzór nad pracą Oddziału Uzdrowskiego Sanatoryjnego – pełnie funkcji Lekarza kierującego oddziałem.

Zadanie nr 6:

Badanie i ordynacja programu leczniczego dla Pacjentów niestacjonarnych spoza Narodowego Funduszu Zdrowia nie wymienionych w w/w zadaniach.

Zadanie nr 7:

Konsultacje specjalistyczne w dziedzinie: reumatologii, diabetologii, chorób płuc, kardiologii, endokrynologii, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, otorynolaryngologii na rzecz pacjenta komercyjnego (poza wykupionym pakietem).

Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskiego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kołobrzegu tel. (94) 354 46 22, fax (94) 354 46 21, NIP 6711554411, KRS 0000006495, Godziny urzędowania: pon.- pt. 7.00 - 14.35

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- 1) na tablicy ogłoszeń – **budynek łącznik Sanatorium;**
- 2) na stronie internetowej: **www.mswia.kolobrzeg.pl** w zakładce BIP – Zatrudnienia i Konkursy

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Niniejsze „szczegółowe warunki konkursu ofert” określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert odbywać się będzie wg. harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych uzgodnionego pomiędzy Przyjmującym zamówienie (Oferent) i Udzielającym zamówienia, uwzględniającego organizację pracy w SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskim MSWiA w Kołobrzegu.
2. Przyjmujący Zamówienie udzielać będzie świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Profil leczenia w SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskim MSWiA w Kołobrzegu obejmuje zakres chorób: ortopedyczno – urazowych, reumatologicznych, kardiologicznych i nadciśnienia, naczyń obwodowych, górnych dróg oddechowych, dolnych dróg oddechowych, cukrzycy, otyłości, endokrynologicznych, osteoporozy.
4. Do konkursu mogą przystąpić:
 - a) podmioty wykonujące działalność leczniczą, spełniające wymagania opisane w niniejszych warunkach konkursu ofert;
 - b) osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami określonymi przez Udzielającego Zamówienia.

7. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na objęty konkursem rodzaj świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane konkursem dokumenty.
8. Czas udzielania świadczeń objętych konkursem: **od 01 marca 2021r. do 28 lutego 2022r.**

§2

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

1. Składana oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z KRS;
 - 2) Wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wraz z księgą rejestrową;
 - 3) Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - a) dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - b) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu specjalisty,
 - c) prawo wykonywania zawodu,
 - d) dyplom lekarza specjalisty balneologii i medycyny fizykalnej lub lekarza specjalisty rehabilitacji medycznej, posiadający jednocześnie specjalizację (ewentualnie I stopnia) w dyscyplinie klinicznej tożsamej lub pokrewnej z kierunkiem leczniczym oddziału lub lekarza specjalisty w dziedzinie klinicznej tożsamej lub pokrewnej z kierunkiem leczniczym oddziału po kursie w zakresie podstaw balneologii,
 - 4) Ubezpieczenie OC lub zobowiązanie do złożenia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych (najpóźniej w dniu podpisania umowy),
 - 5) Zaświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej (indywidualna praktyka lekarska lub indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska),
 - 6) Zaświadczenie o nadaniu nr REGON i NIP,
 - 7) Zaświadczenie o wpisie do właściwej Izby Lekarskiej,
 - 8) Oryginał proponowanego harmonogramu pracy realizacji przedmiotu umowy,
 - 9) Oryginał opisu przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej,
 - 10) Oryginał oświadczenia o braku prawomocnie orzeczonego, wobec oferenta: zakazu wykonywania zawodu lekarza, zawieszenia prawa wykonywania zawodu lekarza, ograniczenia prawa wykonywania zawodu,
 - 11) Oryginał oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych Oferenta, w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Oferty na konkurs może składać osoba, która spełnia wymagania formalne określone w ust. 2 pkt. 3 lit. a-d.

§3

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty dotyczące konkursu można pobrać ze strony internetowej SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu www.mswia.kolobrzeg.pl w zakładce BIP – Zatrudnienia i Konkursy lub w sekretariacie SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu w godz. 7³⁰ do 14⁰⁰.
2. Dokumenty do postępowania konkursowego:
 - a) formularz ofertowy,
 - b) projekt umowy wraz z załącznikami.

3. Miejsce składania ofert:
 - a) oferty należy składać w sekretariacie SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu, ul. Portowa 22 78 – 100 Kołobrzeg w godz. 7³⁰ do 14⁰⁰.
 - b) Termin składania ofert do dnia: **12 lutego 2021 roku** do godz.10⁰⁰.
4. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienia ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzu ofertowym.
5. Oferta powinna być przejrzysta i czytelna.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pod rygorem jej odrzucenia.
7. Ofertę oraz każdą z jej stron numeruje i podpisuje oferent.
8. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
11. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
13. Koperta musi być zamknięta i zaadresowana do Udzielającego Zamówienia na adres: SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA W Kołobrzegu ul. Portowa 22, 78 – 100 Kołobrzeg z oznaczeniem „„Konkurs ofert – na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu” – nie otwierać przed dniem 12.02.2021r., godz. 10⁰⁰”.
14. Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia do dnia **12 lutego 2021 rok** do godz.10⁰⁰.
15. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu Zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem ofert złożonych po terminie, nie podlegających rozpatrzeniu.
16. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Kryteria wyboru ofert:
 - a) Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się ceną brutto za każdą z usług, gdzie uznaje się za najkorzystniejsze oferty, których zaoferowana cena brutto za każdą usługę nie przekracza ceny zakładanej przez Udzielającego Zamówienia do przeznaczenia na sfinansowanie realizacji świadczeń objętych zamówieniem zgodnie z planem finansowym jednostki. Oferty, gdzie zaoferowana cena brutto za każdą z usług przekracza cenę zakładaną przez Udzielającego Zamówienia będą podlegać procesowi negocjacji.
 - b) Komisja Konkursowa dokonując wyboru ofert lub większej liczby ofert bierze pod uwagę właściwe zapewnienie ciągłości, kompleksowości i dostępności udzielanych świadczeń oraz kwalifikacji oferenta.

§4

TRYB OTWIERANIA OFERT

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa będzie składać się od 3 do 5 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącą.

3. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu przy ul. Portowej 22, w dniu 12.02.2021r. o godz. 10³⁰ pok. nr 3-113.
5. Rozstrzygnięcie nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia otwarcia ofert i zostanie opublikowane na stronie internetowej zakładu www.mswia.kolobrzeg.pl w zakładce BIP – Zatrudnienia i konkursy oraz na tablicy ogłoszeń – **budynek łącznik Sanatorium**.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Komisja odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
8. Postępowanie ulega unieważnieniu w przypadku, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.6;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu, przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tą ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.
10. Udzielający Zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.
11. Oferty złożone po upływie terminu, nieważne lub nie wybrane, pozostają w siedzibie SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu, przez okres 5 lat od dnia 1 marca 2021 roku.
12. Skany lub kserokopie dokumentów będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§5

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Asystent Dyrektora – Specjalista ds. Kadr mgr Urszula Kuśmierkowska tel. (94) 354 46 20 wew. 10-60, e-mail: kusmierkowska@mswia.kolobrzeg.pl

§6

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu składania ofert lub terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Kołobrzegu zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń przysługują środki odwoławcze.
3. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o złożeniu protestu i jego rozstrzygnięcie zamieszcza się na stronie SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu.
9. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§7

ZAWARCIE UMOWY

1. Udzielający Zamówienia planuje zawarcie umowy z oferentami, których oferty wybrano w konkursie ofert, w terminie do dnia 26 lutego 2021r.
2. Przed zawarciem umowy Oferent obowiązany jest na wezwanie Udzielającego Zamówienia przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 lit. a-d, ust. 5 - 8 lub odpis poświadczony za jego zgodność z oryginałem.
3. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

§8

OCHRONA TAJEMNICY ORAZ ROZPOWSZECHNIANIE INFORMACJI

1. W czasie trwania umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania lub wygaśnięcia Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji handlowych i organizacyjnych, co do których Udzielający Zamówienia podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy uzyskanych od Udzielającego Zamówienia w czasie wykonywania umowy informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie rozpowszechniać informacji dotyczących Udzielającego Zamówienia w sposób naruszający jego dobre imię lub renomę.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych „warunkach konkursu ofert” mają zastosowanie następujące przepisy:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U.2020.295),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2020.1398),
 - c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U.2020.1740).

Kołobrzeg, 08 lutego 2021r.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekty umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych: zadanie nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3, zadanie nr 4, zadanie nr 5, zadanie nr 6, zadanie nr 7.
3. Projekt umowy na najem gabinetu.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowskie
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Kołobrzegu
ul. Portowa 22, 78-100 Kołobrzeg
tel. centr. +48 94/35 44 620
NIP 671-15-54-411

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowskiego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Kołobrzegu

mgr Maciej Bejnarowicz